

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Развитие профессиональной компетентности в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).  
Текстовый процессор Microsoft Office Word.»

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. «Общие понятия. Интерфейс текстового процессора Microsoft Word».	3	2	1
Модуль 2. «Создание и редактирование документа».	2	1	1
Модуль 3. «Форматирование текста документа».	2	1	1
Модуль 4. «Работа с таблицами».	3	2	1
Модуль 5. «Графические возможности Word».	2	1	1
Модуль 6. «Работа с многостраничным документом. Специальные возможности работы с документами».	2	1	1
Итоговая аттестация	2		2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

### Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Кол-во часов
Теоретические дистанционные занятия	8
Практические дистанционные занятия	6
Итоговая аттестация	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01АСАЕ8В001САFB3A14D1BA3E79B93A910