

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности.

Операционная система Microsoft Windows. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Создание презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint»

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. «Устройство компьютера».	10	5	5
Модуль 2. «Начало работы с Windows».	10	5	5
Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы».	10	5	5
Модуль 4. «Прикладные программы Windows».	10	5	5
Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации».	10	5	5
Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами».	10	5	5
Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой».	10	5	5
Итоговая аттестация	2		2
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>35</b>	<b>37</b>

### Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Кол-во часов
Теоретические дистанционные занятия	35
Практические дистанционные занятия	35
Итоговая аттестация	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAЕ8В001САFB3A14D1BA3E79B93A910