

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

"Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Операционная система Microsoft Windows. Текстовый процессор Microsoft Office Word. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Создание презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint"

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. «Устройство компьютера».	2	1	1
Модуль 2. «Начало работы с Windows».	2	1	1
Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы».	2	1	1
Модуль 4. «Прикладные программы Windows».	2	1	1
Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации».	2	1	1
Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами».	2	1	1
Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой».	2	1	1
Итоговая аттестация	2		2
ИТОГО:	16	7	9

Календарный учебный график

Виды работ	Кол-во часов
Теоретические дистанционные занятия	7
Практические дистанционные занятия	7
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAЕ88001САFB3A14D1BA3E79B93A910

