

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

«Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Создание презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint»

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. «Введение. Microsoft Office PowerPoint».	14	7	7
Модуль 2. «Способы создания презентаций, разметка и оформление слайда (шаблоны)».	14	7	7
Модуль 3. «Работа с диаграммами».	14	7	7
Модуль 4. «Вставка в слайд рисунков, графических объектов, звуковых эффектов, музыкальных файлов и видеозаписей».	14	7	7
Модуль 5. «Распространение презентации. Профессиональная коррекция».	14	7	7
Итоговая аттестация	2	-	2
ИТОГО:	72	35	37

Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Кол-во часов
Теоретические дистанционные занятия	35
Практические дистанционные занятия	35
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAE8B001CAF3A14D1BA3E79B93A910