

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**"Использование современных информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Создание презентаций в программе Microsoft Office PowerPoint"**

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. «Устройство компьютера».	2	1	1
Модуль 2. «Начало работы с Windows».	2	1	1
Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы».	2	1	1
Модуль 4. «Прикладные программы Windows».	2	1	1
Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации».	2	1	1
Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами».	2	1	1
Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой».	2	1	1
Итоговая аттестация	2		2
<b>ИТОГО:</b>	16	7	9

### Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Кол-во часов
Теоретические дистанционные занятия	7
Практические дистанционные занятия	7
Итоговая аттестация	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>

документ подписан электронной подписью

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР**

Сертификат 01ACAE8B001CAF83A14D18A3E79B93A910