

"Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Текстовый процессор Microsoft Office Word"

| Учебные модули | Количество часов | | |
|----------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| | Всего | В том числе | |
| | | Теоретические занятия | Практические занятия |

| | | | |
|---|----|---|---|
| Модуль 1. «Устройство компьютера». | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 2. «Начало работы с Windows». | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы». | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 4. «Прикладные программы Windows». | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации». | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами». | 2 | 1 | 1 |
| Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой». | 2 | 1 | 1 |
| Итоговая аттестация | 2 | | 2 |
| ИТОГО: | 16 | 7 | 9 |

Календарный учебный график

| Виды работ | Кол-во часов |
|-------------------------------------|--------------|
| Теоретические дистанционные занятия | 7 |
| Практические дистанционные занятия | 7 |
| Итоговая аттестация | 2 |
| ИТОГО: | 16 |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР**

Сертификат 01АСАЕ8В001САFB3A14D1BA3E79B93A910

