

Общество с ограниченной ответственностью
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МИПКИП»

Е.А. Шестопалова

15.04.2019г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

«Бухгалтерский учет в банках»

Составитель программы:

Ситникова Е.А.

Липецк

I. Пояснительная записка

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05), а также другие нормативные правовые акты.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета в банках.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 2 модуля:

Модуль 1. «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках»;

Модуль 2. «Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках	8	4	4
Модуль 2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках	6	3	3
Итоговая аттестация	2	-	2
ИТОГО:	16	7	9

Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	7
Практические дистанционные занятия	7
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	16

III. Рабочие программы учебных модулей

3.1. Модуль 1. «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках	8	4	4
ИТОГО:	8	4	4

3.1.1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках

Требования Федерального закона Российской Федерации «О банках и банковской деятельности» по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в банках.

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное

измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

Особенности применения банками положений по бухгалтерскому учету (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях. Организация синтетического и аналитического учета. Банковская документация и документооборот. Хранение документов. Внутрибанковский контроль.

Общие положения учетной политики банка. Основополагающие допущения бухгалтерского учета, служащие основанием для формирования учетной политики. Организационно-технический аспект учетной политики: рабочий план счетов; первичные учетные документы; методы оценки видов имущества и обязательств; регламент проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила документооборота и технологии обработки информации; порядок внутрибанковского контроля за совершением операций. Методологический аспект учетной политики: выбор метода признания доходов и расходов банка, выбор периодичности формирования финансовых результатов, выбор элементов учетной политики в отношении учета банковских и хозяйственных операций.

Практические занятия: работа с правовой системой «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>); работа с сайтом «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>).

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

3.2. Модуль 2. «Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках	6	3	3
ИТОГО:	6	3	3

3.2.1. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках

Учет кассовых операций

Организация, документооборот и порядок учета приема наличных денег от клиентов, отражение в учете инкассирования денежной выручки, в том числе через вечернюю кассу (без пересчета). Организация, документооборот и порядок

учета операций по выдаче денежных средств. Порядок составления отчетности по кассе, ревизия кассы, отражение в учете излишков и недостач по кассе.

Учет расчетных операций

Организация межбанковских расчетов. Корреспондентские счета кредитных операций в Банке России. Установление межбанковских корреспондентских отношений (в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте). Порядок открытия и ведения счетов клиентов (в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте). Прием к исполнению документов клиентов. Организация безналичных расчетов. Документооборот и отражение в учете расчетов платежными поручениями, требованиями-поручениями, чеками, аккредитивами.

Учет кредитных операций банка

Оформление и учет кредитов, предоставленных клиентам банка. Формы обеспечения возвратности кредитов и их отражение в учете. Учет операций по начислению и получению процентов за пользование кредитом. Учет просроченных кредитов и процентов. Особенности учета кредитов, выданных в иностранной валюте. Порядок бухгалтерского и налогового учета операций по формированию и использованию резерва на возможности потери по ссудам. Особенности учета и налогообложения операций формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам, выданным в иностранной валюте. Учет операций по межбанковскому кредитованию. Особенности учета межбанковских валютных кредитов. Учет возобновляемых и невозобновляемых кредитных линий. Учет кредитов «по овердрафту» и «под лимит задолженности». Порядок отражения в учете и налогообложения операций закрытия кредитных договоров путем применения отдельных норм Гражданского кодекса РФ (отступное, новация и др.). Учет операций финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

Отражение в учете операций формирования уставного капитала банка

Учет и особенности ведения операций, связанных с формированием уставного капитала банка. Порядок формирования и отражение в учете операций, связанных с формированием уставного капитала неакционерного и акционерного банков. Порядок увеличения уставного капитала банка за счет капитализации собственных средств и отражение его в учете. Учет собственных акций (долей), выкупленных у акционеров (пайщиков). Уменьшение уставного капитала акционерного банка. Порядок начисления и выплаты дивидендов от участия в уставном капитале банка. Порядок налогообложения операций, связанных с формированием и изменением уставного капитала банка.

Учет операций банка с ценными бумагами

Учет активных операций банка с ценными бумагами. Учет дисконтных и процентных векселей, акций, облигаций, сертификатов. Учет операций с государственными ценными бумагами (в банке инвесторе, банке-дилере). Учет пассивных операций банка с ценными бумагами. Операции банка по выпуску собственных векселей, начисление и выплата процентов. Операции банка с собственными облигациями, депозитными и сберегательными сертификатами. Учет срочных сделок с ценными бумагами (репо, форварды, фьючерсы и т.д.)

Учет операций банка с иностранной валютой

Основные принципы учета операций в иностранной валюте в коммерческих банках. Учет нереализованных курсовых разниц. Переоценка валютных счетов и статей баланса в иностранной валюте. Учет операций с наличной иностранной валютой. Учет операций покупки-продажи безналичной иностранной валюты на внутреннем валютном рынке Российской Федерации. Учет операций покупки-продажи иностранной валюты по поручению клиентов. Учет кассовых и срочных сделок с иностранной валютой. Отражение этих операций на балансовых и внебалансовых счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов по импорту: банковский перевод, инкассовая и вексельная формы расчетов, расчеты аккредитивами. Учет расчетов по экспорту: банковский перевод инкассовая форма расчетов, расчеты аккредитивами.

Учет операций с имуществом банка

Учет операций по приобретению, переоценке и выбытию основных средств. Учет арендных и лизинговых операций (у банка арендодателя и банка-арендатора). Учет операций по приобретению и выбытию нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Учет хозяйственных материалов.

Учет операций доверительного управления

Учет трастовых операций в банке-доверителе. Учет операций у банка-доверительного управляющего. Учет кредитов, выданных за счет средств, находящихся в доверительном управлении. Учет трастовых операций с ценными бумагами. Учет доходов и расходов по доверительному управлению. Формирование финансовых результатов. Расчеты с учредителями доверительного управления.

Практические занятия: выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 1.

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

совершенствование компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
 - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- развитие компетенций:**
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);
 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);
 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);
 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
 - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
 - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
 - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
 - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
 - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского
- учет кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

владеть:

- знаниями для самостоятельного оформления банковских документов по расчетным, кредитным, кассовым операциям, операциям с ценными бумагами и другими операциями.

V. Условия реализации рабочей программы

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу
- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;
- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Обеспечение работоспособности DNS серверов информационной среды (веб-сайта www.mipkip.ru) выполняется на основании Пользовательского соглашения сервисов Яндекса <https://yandex.ru/legal/rules/> и Условий использования сервиса Почта для домена https://yandex.ru/legal/domain_termsfuse/

Данные, поступающие от веб-сайта, предназначенные для показа Конечным пользователям, формируются с использованием сервиса «API Яндекс». Основание - Лицензионное соглашение на использование настольного программного обеспечения Яндекса https://yandex.ru/legal/desktop_software_agreement/ имеется. Сеть обеспечивает доступ к внутренним ресурсам и глобальной сети Интернет. Выход в Интернет контролируется сервером-шлюзом.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- BECK-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный A4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;
- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;
- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1шт.;
- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках»;

Модуль 2. «Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 80% практических и тестовых заданий.

Тестовые задания для проведения итогового контроля

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Бухгалтерский учет в банках»;

- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- литературой.

Таблица 8

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в банках	1. Федеральный закон РФ от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» 2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 3. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» 4. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» 5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» 6. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» 7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» 8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-

	хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» 9. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 года № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» 10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» 11. Положение ЦБ РФ от 15.04.2015 № 465-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам в кредитных организациях» 12. Положение ЦБ РФ от 20.10.2016 года № 554-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета кредитными организациями операций, связанных с выполнением обязательных резервных требований» 13. Положение ЦБ РФ от 28.12.2015 № 525-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета хеджирования кредитными организациями» 14. Указание ЦБ РФ от 21.06.2018 года № 4828-У «О внесении изменений в Положение Банка России от 02.10.2017 № 606-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций с ценными бумагами» 15. Указание ЦБ РФ от 24.11.2016 № 4212-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» 16. Указание ЦБ РФ от 04.09.2013 № 3054-У «О порядке составления кредитными организациями годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» 17. Положение ЦБ РФ от 21.11.2017 года № 617-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций хеджирования» 18. Положение ЦБ РФ от 27.02.2017 № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» 19. Положение ЦБ РФ от 22.12.2014 № 448-П «О порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях» 20. Положение ЦБ РФ от 04.07.2011 № 372-П «О порядке бухгалтерского учета производных финансовых инструментов» 21. Положение ЦБ РФ от 02.10.2017 года № 604-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций по привлечению денежных средств по договорам банковского вклада (депозита), кредитным договорам, операций по выпуску и погашению (оплате) облигаций, векселей, депозитных и сберегательных сертификатов» 22. Положение ЦБ РФ от 02.10.2017 № 605-П «О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными
--	---

	организациями операций по размещению денежных средств по кредитным договорам, операций, связанных с осуществлением сделок по приобретению права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме, операций по обязательствам по выданным банковским гарантиям и предоставлению денежных средств» 23. Положение ЦБ РФ от 22.12.2014 № 446-П «О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций» 24. Положение ЦБ РФ от 06.07.2017 № 595-П «О платежной системе Банка России» 25. Положение ЦБ РФ от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» 26. Положение ЦБ РФ от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» 27. Положение ЦБ РФ от 25.11.2013 № 409-П «О порядке бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов» 28. Вопросы для самоконтроля к модулю 1
Модуль 2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках	1. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Алборов Р.А. – Ижевск, 2016-300 с 2. Основы бухгалтерского учета в банках: учебное пособие/Белякова И.В. - Армавир: РИО АЛСИ, 2017-187 с 3. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие/Батырмурзаева З.М.- Махачкала, 2017-84 с 4. Учет и отчетность банков: учебное пособие/Кривошапова С.В, 2015 5. Вопросы для самоконтроля к модулю 2 6. Самостоятельная работа

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Официальный сайт «Центральный банк РФ» (<http://www.cbr.ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAE8B001CAF83A14D18A3E79B93A910