

Общество с ограниченной ответственностью
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МИПКИП»

Е.А. Шестопалова

15.06.2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)**

**«Организация и осуществление бухгалтерского учета малого предприятия.
Налогообложение и отчетность»**

**Составитель программы:
Ситникова Е.А.**

Липецк

I. Пояснительная записка

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05), а также другие нормативные правовые акты.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является формирование профессиональных компетенций в сфере ведения бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 3 модуля:

Модуль 1. «Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства»;

Модуль 2. «Налогообложение субъектов малого предпринимательства»;

Модуль 3. «Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	20	10	10
Модуль 2. Налогообложение субъектов малого предпринимательства	26	16	10
Модуль 3. Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях	24	12	12
Итоговая аттестация	2	-	2
ИТОГО:	72	38	34

Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	38
Практические дистанционные занятия	34
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	72

III. Рабочие программы учебных модулей

3.1. Модуль 1. «Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	20	10	10
ИТОГО:	20	10	10

3.1.1. Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства

Нормативное регулирование бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Характеристика основных требований, отнесения предприятия к малым, законодательные требования к ведению бухгалтерского учета на малом предприятии.

Особенности ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях в условиях адаптации к изменениям законодательства. Классификация

предприятий на малые и средние, упрощенные способы ведения бухгалтерского учета и их состав.

Формирование учетной политики субъектов малого предпринимательства. Характеристика учетной политики и ее особенности для предприятий малого бизнеса.

Практические занятия.

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля.

3.2. Модуль 2. «Налогообложение субъектов малого предпринимательства»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 4

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Налогообложение субъектов малого предпринимательства	26	16	10
ИТОГО:	26	16	10

3.2.1. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Упрощенная система налогообложения (УСН). Понятие упрощенной системы, порядок ее применения, налоговая база, ставки и основы начисления и уплаты налога.

Практика применения Единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Нормативно-правовое регулирование применения единого налога на вмененный доход, налоговая база, ставка и основы начисления и уплаты налога.

Патентная система налогообложения (ПСН). Понятие патентной системы, порядок ее применения, налоговая база, ставка и основы начисления и уплаты налога.

Практические занятия.

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля.

3.3. Модуль 3. «Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях	22	12	10
ИТОГО:	22	12	10

3.3.1. Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях

Состав бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства, упрощенная отчетность, ее состав и порядок ее заполнения.

Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий в 1С: Бухгалтерии. Цель применения автоматизированной системы 1С. Порядок ее применения. Основные требования к заполнению отчетности по малым предприятиям в 1С.

Представление финансовой отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Особенности составления деклараций для субъектов малого бизнеса, порядок и сроки представления с использованием телекоммуникационных каналов связи.

Практические занятия.

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля.

IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

совершенствование компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

развитие компетенций:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

знать:

- практику применения по вопросам оформления первичных учетных документов;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования,

пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- идентифицировать объекты налогообложения исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;

- осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;

- разрабатывать учетную политику в области налогообложения;

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;

- координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта;

владеть:

- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

- навыками организации ведения налогового учета и составлением налоговой отчетности в экономическом субъекте;

- навыками планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;

- навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки;

- навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

V. Условия реализации рабочей программы

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 72 часа.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу
- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;
- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- BECK-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный А4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;
- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;
- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1шт.;

- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства»;

Модуль 2. «Налогообложение субъектов малого предпринимательства»;

Модуль 3. «Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 80% практических и тестовых заданий.

Тестовые задания для проведения итогового контроля.

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Организация и осуществление бухгалтерского учета малого предприятия. Налогообложение и отчетность»;

- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- литературой.

Таблица 6

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. Основы бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства	1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 2. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» 3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» 4. Приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету № 5. Приказ Министерства финансов РФ от 21.12.1998 № 64н «О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства»

	<p>6. Приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»</p> <p>7. Приказ Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»</p> <p>8. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 -300 с</p> <p>9. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие/Рачек С.В.; под общей ред. Ереминой И.В. – Екатеринбург: УрГУПС, 2016-411 с</p> <p>10. Учёт на предприятиях малого бизнеса: практикум/Косинец Т. В., Гавриченко Е.В.; Владим. гос. ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015-75 с</p> <p>11. Лекции по дисциплине «Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса»</p> <p>12. М/презентация «Учетная политика малого предприятия»</p> <p>13. Вопросы для самоконтроля к модулю 1</p>
<p>Модуль 2. Налогообложение субъектов малого предпринимательства</p>	<p>1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ</p> <p>2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ</p> <p>3. Приказ Министерства финансов РФ от 22.10.2012 № 135н «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, и Порядков их заполнения»</p> <p>4. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24.08.2000 № 62 «Об утверждении разъяснения «О некоторых вопросах пенсионного обеспечения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения»</p> <p>5. Приказ Федеральной налоговой службы от 04. 07. 2014 № ММВ-7-3/353@ «Об утверждении формы налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности в электронной форме»</p> <p>6. Приказ Федеральной налоговой службы от 11.12.2012 № ММВ-7-6/941@ «Об утверждении форм и форматов представления заявлений о постановке на учет и снятии с учета в налоговых органах организаций и индивидуальных предпринимателей в качестве налогоплательщиков единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также порядка заполнения этих форм»</p> <p>7. Приказ Федеральной налоговой службы от 26.11.2014 года № ММВ-7-3/599@ «Об утверждении формы патента на право применения патентной системы налогообложения»</p> <p>8. Приказ Федеральной налоговой службы от 23.04.2014 № ММВ-7-3/250@ «Об утверждении формы заявления об утрате права на применение патентной системы налогообложения и о переходе на общий режим налогообложения»</p>

	<p>9. Приказ Министерства финансов РФ от 05.11.2009 года № 114н «Об утверждении Порядка постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах российских организаций по месту нахождения их обособленных подразделений, принадлежащих им недвижимого имущества и (или) транспортных средств, физических лиц - граждан Российской Федерации, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патента</p> <p>10. Основы предпринимательства: учебное пособие/Гулин К.А., Кремин А.Е. – Вологда: ИСЭРТ РАН, 2017-106 с</p> <p>11. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение в субъектах малого предпринимательства: учебное пособие/Копылова Т.И., Копылова Е.К. – Иркутск, 2016-168 с</p> <p>12. Субъекты малого бизнеса: учет, налогообложение, отчетность: учеб. пособие/ Задера О.А., Гугнина Е.В. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2015-88 с</p> <p>13. Упрощенная система налогообложения: финансово-правовое регулирование: монография/Рахматуллина О.В. – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2014-140 с</p> <p>14. Все о налоговых проверках/Мартынюк Н.А., Суховская М.Г., Шаронова Е.А.; под общей ред. Филимоновой Е.М.-М: Главная книга, 2016-144 с</p> <p>15. Вопросы для самоконтроля к модулю 2</p> <p>16. Самостоятельная работа</p>
<p>Модуль 3. Автоматизированное ведение учета и сдачи отчетности на малых предприятиях</p>	<p>1. Приказ Министерства финансов РФ от 06.07. 1999 года № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)</p> <p>2. Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 года № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»</p> <p>3. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»</p> <p>4. Бухгалтерское дело: учебник/Полковский Л.М. – Москва, 2014-288 с</p> <p>5. Финансовое право: учебник/под общ. ред. Запольского С.В.- 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2015 491 с</p> <p>6. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник/Мирошниченко Т.А., Бортникова И.М., Зубарева О.А. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015-257 с</p> <p>7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. – 2-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013-292 с</p> <p>8. Вопросы для самоконтроля к модулю 3</p> <p>9. Самостоятельная работа</p>

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ"**, ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAE8B001CAFV3A14D1BA3E79B93A910