

Общество с ограниченной ответственностью  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МИПКИП»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «МИПКИП»**

**Е.А. Шестопалова**

19.04.2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(повышение квалификации)**

**«Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на  
предприятиях»**

**Составитель программы:**

**Ситникова Е.А.**

## **I. Пояснительная записка**

Данная программа разработана для повышения квалификации руководителей, главных бухгалтеров, бухгалтеров коммерческих организаций и предприятий.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697), а также других нормативных правовых актов.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является совершенствование знаний в области нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

Задачи программы:

- актуализировать и систематизировать базовые знания;  
- изучить законодательные и нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета и отчетности.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 3 модуля:

Модуль 1. «Методологические основы бухгалтерского учета»;

Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях»;

Модуль 3. «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

## II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Методологические основы бухгалтерского учета	4	2	2
Модуль 2. Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях	6	4	2
Модуль 3. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности	4	2	2
Итоговая аттестация	2	-	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	8
Практические дистанционные занятия	6
Итоговая аттестация	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>

### III. Рабочие программы учебных модулей

#### 3.1. Модуль 1. «Методологические основы бухгалтерского учета»

##### Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Методологические основы бухгалтерского учета	4	2	2
<b>ИТОГО:</b>	4	2	2

##### 3.1.1. Методологические основы бухгалтерского учета

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Федеральное регулирование бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету (ПБУ). Нормативные акты по бухгалтерскому учету (инструкции, методические указания, методические рекомендации). План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика по бухгалтерскому учету. Первичные документы для бухгалтерского учета. Регистры бухгалтерского учета. Хранение первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности. Учетные измерители. Формы бухгалтерского учета. Счета, двойная запись, аналитический и синтетический учет.

**Практические занятия:** работа с правовой системой «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>); работа с сайтом «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>).

##### Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

#### 3.2. Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях»

##### Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях	6	3	3
<b>ИТОГО:</b>	6	3	3

##### 3.2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях

Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет основных средств и вложений во внеоборотные активы. Бухгалтерский учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет материалов. Бухгалтерский учет товаров. Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет малоценных

основных средств в качестве МПЗ. Бухгалтерский учет приобретения спецодежды. Бухгалтерский учет приобретения спецоснастки.

Бухгалтерский учет денежных средств. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами. Бухгалтерский учет операций с безналичными денежными средствами. Бухгалтерский учет доходов.

Бухгалтерский учет доходов от обычных видов деятельности (выручки). Бухгалтерский учет выручки от реализации готовой продукции. Бухгалтерский учет выручки от реализации товаров по договору поставки. Бухгалтерский учет выручки от выполнения работ (кроме строительных). Бухгалтерский учет выручки от оказания услуг. Бухгалтерский учет при получении арендной платы арендодателем. Бухгалтерский учет при получении платежей по лицензионным договорам. Бухгалтерский учет доходов от реализации при предоставлении скидок (бонусов).

Бухгалтерский учет прочих доходов. Бухгалтерский учет доходов от долевого участия в других организациях (дивидендов). Бухгалтерский учет положительных курсовых разниц. Бухгалтерский учет доходов в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций по договорам, возмещения убытков или ущерба. Бухгалтерский учет доходов в виде процентов, полученных по договорам займа, банковского счета, банковского вклада. Бухгалтерский учет доходов в виде сумм восстановленных резервов. Бухгалтерский учет доходов от участия в простом товариществе (совместной деятельности). Бухгалтерский учет доходов прошлых лет, выявленных в отчетном (налоговом) периоде. Бухгалтерский учет доходов в виде стоимости полученных материалов при ликвидации или ремонте основных средств. Бухгалтерский учет доходов от списания кредиторской задолженности. Бухгалтерский учет доходов в виде стоимости излишков, выявленных при инвентаризации. Бухгалтерский учет доходов в виде страховых возмещений. Бухгалтерский учет доходов от продажи основных средств. Бухгалтерский учет доходов от продажи НМА. Бухгалтерский учет доходов от продажи материалов. Бухгалтерский учет доходов от продажи иностранной валюты.

Бухгалтерский учет расходов. Бухгалтерский учет расходов по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет расходов на сырье и материалы. Бухгалтерский учет расходов на приобретение инструментов, приспособлений, инвентаря (неамортизируемого имущества). Бухгалтерский учет расходов на приобретение работ и услуг производственного характера. Бухгалтерский учет технологических потерь при производстве и (или) транспортировке. Бухгалтерский учет расходов в виде естественной убыли. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда. Бухгалтерский учет расходов на амортизацию основных средств. Бухгалтерский учет расходов на амортизацию НМА. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств. Бухгалтерский учет расходов на имущественное страхование. Бухгалтерский учет расходов в торговых организациях. Бухгалтерский учет расходов, связанных с продажей иностранной валюты. Бухгалтерский учет расходов в виде налогов и сборов, взносов на обязательное страхование, таможенных платежей. Бухгалтерский учет расходов на сертификацию (декларирование соответствия) продукции и услуг. Бухгалтерский учет комиссионных сборов за услуги (работы) сторонних организаций. Бухгалтерский учет расходов на обеспечение пожарной

безопасности. Бухгалтерский учет расходов на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности. Бухгалтерский учет расходов на подбор персонала. Бухгалтерский учет платежей за аренду имущества (кроме лизинга). Бухгалтерский учет расходов на содержание служебного транспорта. Бухгалтерский учет расходов на командировки по территории РФ. Бухгалтерский учет расходов на юридические и информационные услуги, на консультационные, аудиторские услуги, на публикацию отчетности. Бухгалтерский учет платы за нотариальные услуги. Бухгалтерский учет расходов на управление организацией или отдельными ее подразделениями. Бухгалтерский учет представительских расходов. Бухгалтерский учет расходов на обучение работников. Бухгалтерский учет расходов на почтовые, телефонные, телеграфные услуги, на оплату услуг связи, вычислительных центров. Бухгалтерский учет расходов, связанных с приобретением прав на использование программ для ЭВМ и баз данных по лицензионным договорам. Бухгалтерский учет расходов на рекламу. Бухгалтерский учет платежей, связанных с кадастровым учетом, оценкой и регистрацией прав на недвижимость. Бухгалтерский учет потерь от брака. Бухгалтерский учет расходов работодателя по выплате пособия по временной нетрудоспособности за первые дни болезни.

Бухгалтерский учет прочих расходов. Бухгалтерский учет потерь от стихийных бедствий, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Бухгалтерский учет расходов на содержание переданного по договору аренды (лизинга) имущества. Бухгалтерский учет расходов в виде процентов по долговым обязательствам. Бухгалтерский учет отрицательных курсовых разниц. Бухгалтерский учет расходов при ликвидации основных средств, при списании НМА. Бухгалтерский учет судебных расходов. Бухгалтерский учет признанных штрафов, пеней и (или) иных санкций по договорам. Бухгалтерский учет расходов на возмещение причиненного ущерба. Бухгалтерский учет расходов на услуги банков. Бухгалтерский учет убытков прошлых лет, выявленных в текущем периоде. Бухгалтерский учет расходов от списания дебиторской задолженности, нереальной к взысканию. Бухгалтерский учет потерь от простоев.

Бухгалтерский учет капитала и финансовых результатов. Бухгалтерский учет уставного капитала. Бухгалтерский учет резервного капитала и добавочного капитала. Бухгалтерский учет прибыли (убытка). ПБУ 18/02.

**Практические занятия:** выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 1.

## **Тестовые задания для проведения промежуточного контроля**

### 3.3. Модуль 3. «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности»

#### Распределение учебных часов по темам

Таблица 7

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности	4	2	2
<b>ИТОГО:</b>	4	2	2

#### 3.3.1. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и формы годовой бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность при реорганизации (ликвидации) юридического лица. Проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности. Ответственность за нарушение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы. Ответственность за нарушение сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в органы статистики.

Представление статистической отчетности. Ответственность за нарушение порядка или сроков представления статистических данных.

**Практические занятия:** выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 2.

**Тестовые задания для проведения промежуточного контроля**

#### **IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы**

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

##### **совершенствование компетенций:**

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

##### **развитие компетенций:**

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы в сфере ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налогообложения;
- организацию и технологию бухгалтерского учета;
- порядок разработки учетной политики для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- планово-учетную документацию;
- порядок налогообложения, действующий в РФ: основной, упрощенный (специальные налоговые режимы);
- порядок и сроки составления бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;
- порядок проведения внутреннего финансового контроля;

**уметь:**

- соблюдать установленные нормативно требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета, использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- сформировать учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета и налогообложения;
- осуществить внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации;

- оформить первичную и сводную документацию в целях оформления хозяйственных операций для бухгалтерского учета и налогообложения;
- вести бухгалтерский учет в организациях разных отраслей экономики (производство, торговля, АПК, сфера услуг и других);
- подготовить плановую, бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую отчетность;
- выполнить работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической, финансовой, бухгалтерской информации в специализированном программном обеспечении;
- организовать работу по осуществлению экономической, учетной и контрольной деятельности;
- осуществлять расчет налогов, ведение налогового учета.

## **V. Условия реализации рабочей программы**

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу

- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;

- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Обеспечение работоспособности DNS серверов информационной среды (веб-сайта <https://mipkip.ru/>) выполняется на основании Пользовательского соглашения сервисов Яндекса <https://yandex.ru/legal/rules/> и Условий использования сервиса Почта для домена [https://yandex.ru/legal/domain\\_termsofuse/](https://yandex.ru/legal/domain_termsofuse/)

Данные, поступающие от веб-сайта, предназначенные для показа Конечным пользователям, формируются с использованием сервиса «API Яндекс». Основание - Лицензионное соглашение на использование настольного программного обеспечения Яндекса [https://yandex.ru/legal/desktop\\_software\\_agreement/](https://yandex.ru/legal/desktop_software_agreement/) имеется. Сеть обеспечивает доступ к внутренним ресурсам и глобальной сети Интернет. Выход в Интернет контролируется сервером-шлюзом.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- BECK-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный А4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;
- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;
- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1шт.;
- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2\*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

## **VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы**

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Методологические основы бухгалтерского учета»;

Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях»;

Модуль 3. «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 80% практических и тестовых заданий.

### **Тестовые задания для проведения итогового контроля**

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы**

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях»;
- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- литературой.

Таблица 10

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. «Методологические основы бухгалтерского учета»	1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 2. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» 3. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» 4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» 5. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» 6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» 7. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства, утвержденные приказом Минфина РФ от 21.12.1998 № 64н 8. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н 9. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н 10. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н 11. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций, утвержденные приказом Минфина России от 20.05.2003 № 44н 12. Указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга, утвержденные приказом Минфина РФ от 17.02.1997 № 15

	<p>13. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»</p> <p>14. Вопросы для самоконтроля к модулю 1</p>
<p>Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях и на предприятиях»</p>	<p>1. Бухгалтерский учет: учебник/Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – Изд. 19-е-Ростов-на-Дону: Феникс, 2015-510 с</p> <p>2. Бухгалтерский учет: практикум/Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – Изд. 3-е, испр. и дом. -Ростов-на-Дону: Феникс, 2015-398 с</p> <p>3. Бухгалтерский учет с нуля: самоучитель/СПб.: Питер, 2013-400с</p> <p>4. Вопросы для самоконтроля к модулю 2</p> <p>5. Самостоятельная работа</p>
<p>Модуль 3. «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и статистической отчетности»</p>	<p>1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник/ Мирошниченко Т.А., Бортникова И.М., Зубарева О.А. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015-257 с</p> <p>2. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций: учеб. пособие/ Сорокина Е.М. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013-118 с.</p> <p>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Методические указания</p> <p>4. Вопросы для самоконтроля к модулю 3</p> <p>5. Самостоятельная работа</p>

#### Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР**

Сертификат 01АСАЕ8В001САFB3A14D1BA3E79В93A910