

Общество с ограниченной ответственностью  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МИПКИП»

Е.А. Шестопалова

15.04.2019г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(повышение квалификации)**

**"Развитие профессиональной компетентности в области  
информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).  
Microsoft Windows, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel,  
Microsoft Office PowerPoint"**

**Составитель программы:**

Ситникова Е.А.

Липецк

## **I. Пояснительная записка**

Современная работа практически в любых областях профессиональной деятельности всегда означает общение с компьютером. Научиться работать на компьютере – значит более уверенно чувствовать себя не только при выборе профессии, но и при использовании полученных знаний в реальной жизни.

Курс рассчитан на пользователей, которые только начинают знакомство с компьютером. Он простым языком рассказывает азы работы с интернетом и вычислительной техникой, так что идеально подходит даже тем, кто ни разу с ней не сталкивался. Он помогает быстрее находить и усваивать полезную информацию. Курс повышает продуктивность офисных служащих при решении широкого круга повседневных задач.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия:

Модуль 1. «Устройство компьютера».

Модуль 2. «Начало работы с Windows».

Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы».

Модуль 4. «Прикладные программы Windows».

Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации».

Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами».

Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой».

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

## **II. Рабочий учебный план**

Таблица 1

| Учебные модули | Количество часов |                       |                      |
|----------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                | Всего            | В том числе           |                      |
|                |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |

|                                                                   |    |   |   |
|-------------------------------------------------------------------|----|---|---|
| Модуль 1. «Устройство компьютера».                                | 2  | 1 | 1 |
| Модуль 2. «Начало работы с Windows».                              | 2  | 1 | 1 |
| Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы».   | 2  | 1 | 1 |
| Модуль 4. «Прикладные программы Windows».                         | 2  | 1 | 1 |
| Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации».                 | 2  | 1 | 1 |
| Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами». | 2  | 1 | 1 |
| Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой». | 2  | 1 | 1 |
| Итоговая аттестация                                               | 2  |   | 2 |
| <b>ИТОГО:</b>                                                     | 16 | 7 | 9 |

### Календарный учебный график

Таблица 2

| Виды работ                          | Кол-во часов |
|-------------------------------------|--------------|
| Теоретические дистанционные занятия | 7            |
| Практические дистанционные занятия  | 7            |
| Итоговая аттестация                 | 2            |
| <b>ИТОГО:</b>                       | <b>16</b>    |

## III. Рабочие программы учебных модулей

### 3.1. Модуль 1. «Устройство компьютера».

#### Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

| Наименование тем       | Количество часов |                       |                      |
|------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                        | Всего            | В том числе           |                      |
|                        |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Устройство компьютера. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>          | 2                | 1                     | 1                    |

#### 3.1.1. Устройство компьютера.

- Из каких частей состоит компьютер. Их свойства и характеристики.
- Как самостоятельно настроить домашнюю сеть.
- Советы по подбору монитора, комплектующих, периферийных устройств и сетевого оборудования.
- Что делать, если компьютер не включается?

### 3.2. Модуль 2. «Начало работы с Windows»

## Распределение учебных часов по темам

Таблица 4

| Наименование тем         | Количество часов |                       |                      |
|--------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                          | Всего            | В том числе           |                      |
|                          |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Начало работы с Windows. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>            | 2                | 1                     | 1                    |

### 3.2.1. Начало работы с Windows.

- Настройка внешнего вида – обычный рабочий стол или плиточный интерфейс.
- Система организации данных – файлы, диски, папки.
- Назначение контекстного меню.
- Методы печати. Обучающие приложения.
- Работа с внешними накопителями данных – дисками, flash-накопителями, съемными жесткими дисками.
- Какие бывают окна. Их назначение.
- Меню Charms для Windows 10/8.
- Порядок выключения компьютера. Назначение ИБП.

## 3.3 Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы»

## Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

| Наименование тем                                    | Количество часов |                       |                      |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                     | Всего            | В том числе           |                      |
|                                                     |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>                                       | 2                | 1                     | 1                    |

### 3.3.1 Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы.

- Старт программ и создание документов.
- Сохранение документа в виде файла. Сохранение изменений.
- Открытие файла, созданного ранее.
- Просмотр иллюстраций.
- Одновременная работа с несколькими активными окнами.

## 3.4 Модуль 4. «Прикладные программы Windows»

## Распределение учебных часов по темам

Таблица 6

| Наименование тем              | Количество часов |                       |                      |
|-------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                               | Всего            | В том числе           |                      |
|                               |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Прикладные программы Windows. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>                 | 2                | 1                     | 1                    |

### 3.4.1 Прикладные программы Windows.

- Старт программ и создание документов.
- Сохранение документа в виде файла. Сохранение изменений.
- Открытие файла, созданного ранее.
- Просмотр иллюстраций.
- Одновременная работа с несколькими активными окнами.

## 3.5 Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации»

## Распределение учебных часов по темам

Таблица 7

| Наименование тем                      | Количество часов |                       |                      |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                                       | Всего            | В том числе           |                      |
|                                       |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Работа с ярлыками и поиск информации. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>                         | 2                | 1                     | 1                    |

### 3.5.1 Работа с ярлыками и поиск информации.

- Ярлыки – способ быстро запустить нужную программу или открыть папку
- Поиск в главном меню, Smart-поиск в начальном окне Windows 10/8.
- Поиск информации на жестких дисках.
- Добавление и удаление папок в библиотеки.
- Total Commander и другие файловые менеджеры.

## 3.6 Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами»

## Распределение учебных часов по темам

Таблица 8

| Наименование тем                                      | Количество часов |                       |                      |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                       | Всего            | В том числе           |                      |
|                                                       |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>                                         | 2                | 1                     | 1                    |

### 3.6.1 Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами.

- Что такое архивация, ее назначение и принципы. Какие программы лучше для этого использовать?
- Создание архива. Добавление и извлечение файлов из архивов.
- Какие бывают вирусы и способы заражения. Ликвидация угроз, выбор наиболее подходящего антивируса.

## 3.7 Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой»

### Распределение учебных часов по темам

Таблица 9

| Наименование тем                                      | Количество часов |                       |                      |
|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|
|                                                       | Всего            | В том числе           |                      |
|                                                       |                  | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой. | 2                | 1                     | 1                    |
| <b>ИТОГО:</b>                                         | 2                | 1                     | 1                    |

### 3.7.1 Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой.

- Как работает интернет?
- Что такое браузер и какую программу выбрать для работы в Сети.
- Что такое URL. Структура web-адресов в интернете.
- Открытие ссылок в новом окне или вкладке браузера. Внесение интересных сайтов в Избранное и Журнал.
- Поиск информации в интернете (на примере Яндекс). Сохранение нужной информации на компьютере.
- Электронная почта: создание бесплатного почтового ящика, отправление и получение письма.

## IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Обучение слушателей навыкам работы с операционной системой Windows 10, средствами для работы с текстовыми документами и электронными таблицами, ознакомление с основными возможностями персонального компьютера.

**В результате освоения рабочей программы слушатели должны знать:**

- из каких частей состоит компьютер;
- как работает современная ОС Windows 10;
- как создавать, копировать и удалять файлы и папки;
- способы архивации данных и работы с ярлыками;
- устройство и принципы работы с интернетом.

**В результате освоения рабочей программы слушатели должны уметь:**

- Быстро разбираться в функциях новой операционной системы Windows 10. Разбираться в настройках компьютера, изменяя их так, чтобы максимально быстро и комфортно справляться с повседневными задачами в офисе и дома.
- Одновременно использовать несколько активных полноэкранных приложений и программ с привычным разрешением, совместимых с любой предыдущей версией Windows.
- Быстрее находить нужную информацию в интернете и на жестких дисках. Использовать освободившееся время на решение других задач.
- Работать в наиболее распространенных приложениях и сохранять результаты своей деятельности.
- Создавать, сохранять и архивировать файлы.

**V. Условия реализации рабочей программы**

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся.

Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная, срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) по теме «Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Операционная система Microsoft Windows», удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.5. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.6. Материально-технические условия реализации рабочей программы.

Таблица 10

| № п/п | Наименований специализированных аудиторий, кабинетов | Вид занятий                                                           | Наименование оборудования, программного обеспечения                   |
|-------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1     | офисное помещение                                    | теоретическое занятие, практическое занятие, консультационное занятие | компьютер, базовый пакет программного обеспечения для офиса, интернет |

## VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Устройство компьютера».

Модуль 2. «Начало работы с Windows».

Модуль 3. «Файлы и папки в ОС Windows: основные методы работы».

Модуль 4. «Прикладные программы Windows».

Модуль 5. «Работа с ярлыками и поиск информации».

Модуль 6. «Архивация. Борьба с виртуальными угрозами и вирусами».

Модуль 7. «Первый выход в интернет. Работа с электронной почтой».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 80% практических и тестовых заданий.

**Практические занятия для самоконтроля выполняются в свободной форме.**

Практическое занятие «Работа с правовой системой



«КонсультантПлюс».

Практическое занятие «Работа с сайтом «Роскомнадзор».

Практическое занятие «Работа с порталом «Персональные данные дети».

**Темы практических работ для самоконтроля.**

**Тестовые задания для проведения итогового контроля**

По результатам итогового тестирования выдается удостоверение установленного образца.

**VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы.**

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в профессиональной деятельности. Операционная система Microsoft Windows», утвержденной в установленном порядке;

- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- литературой.

**VII. Список используемой литературы.**

1. Ершов, А.П. От компьютерной грамотности учащихся к информационной культуре общества [Текст] / А.П. Ершов // Коммунист. - 1988. - № 2. С 82-92.
2. Кёршан Б. Основы компьютерной грамотности [Текст] / А. Новембер, Дж. Стоун // - М., 1995., 254 с.
3. Лапчик М.П. Методика преподавания информатики [Текст]: учебное пособие по информатике для студентов пед. вузов. / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер // - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 511 с.
4. Лейтес Н. С Умственные способности и возраст [Текст] / Н.С Лейтес // - М., - 1971.- 44 с.
5. К.С. Ахметов, А.Е. Борзенко. Современный персональный компьютер. М., "Компьютер-пресс", 1995.

Интернет-ресурсы:

1. <http://vasmer.narod.ru/>
2. <http://pedlib.ru/>
3. <http://www.slovari.ru>

Интернет-ресурсы для практических работ:

<http://персональныеданные.дети/>

<https://минобрнауки.рф/>

<https://rkn.gov.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  
**"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И**  
**ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР**

Сертификат 01ACAE8B001CAFB3A14D1BA3E79B93A910