

Общество с ограниченной ответственностью  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «МИПКИП»**

**Е.А. Шестопалова**

15.04.2019г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(повышение квалификации)**

**«Методология и организация управленческого учета на предприятии»**

**Составитель программы:  
Ситникова Е.А.**

Липецк

## **I. Пояснительная записка**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05), а также другие нормативные правовые акты.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского управленческого учета.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 2 модуля:

Модуль 1. «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета»;

Модуль 2. «Бухгалтерский управленческий учет».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

## II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета	8	4	4
Модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет	6	3	3
Итоговая аттестация	2	-	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>

## Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	7
Практические дистанционные занятия	7
Итоговая аттестация	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>

## III. Рабочие программы учебных модулей

### 3.1. Модуль 1. «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета»

#### Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета	8	4	4
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

#### 3.1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных

учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

Требования Федерального закона от «О консолидированной финансовой отчетности».

Общие положения учетной политики. Основопологающие допущения бухгалтерского учета, служащие основанием для формирования учетной политики. Организационно-технический аспект учетной политики: рабочий план счетов; первичные учетные документы; методы оценки видов имущества и обязательств; регламент проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила документооборота и технологии обработки информации. Методологический аспект учетной политики: выбор метода признания доходов и расходов, выбор периодичности формирования финансовых результатов.

Особенности применения положений по бухгалтерскому учету (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета. Документация и документооборот. Хранение документов.

**Практические занятия:** работа с правовой системой «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>); работа с сайтом «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>).

**Тестовые задания для проведения промежуточного контроля**

### 3.2. Модуль 2. «Бухгалтерский управленческий учет»

**Распределение учебных часов по темам**

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Бухгалтерский управленческий учет	6	3	3
<b>ИТОГО:</b>	6	3	3

#### 3.2.1. Бухгалтерский управленческий учет

Сущность и значение управленческого учета. Информация управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового, налогового и управленческого учета. Организационные аспекты управленческого учета.

Затраты и их классификация. Понятие затрат в системе управленческого учета. Типология затрат в системе производственного учета. Типология затрат в системе принятия управленческих решений. Типология затрат в системе контроля и регулирования.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции. Сущность и способы исчисления себестоимости продукции. Объект калькулирования себестоимости продукции. Способы калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и

калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Зарубежные системы учета затрат. Система учета затрат «Стандарт-кост». Система учета затрат «Директ-костинг». Система учета затрат «АВС-костинг». Система учета затрат «Точно в срок». Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».

Управленческие решения и анализ. Сущность, роль и значение финансового и управленческого анализа. Процесс принятия управленческих решений. Релевантный подход в управлении. Анализ взаимосвязи «затраты - объем - прибыль» и производственный риск организации. Реализация аналитических преимуществ управленческого анализа в ценовой политике организации.

Трансфертное ценообразование. Понятие и место трансфертной цены в системе цен. Методы расчета трансфертной цены.

Бюджетирование и контроль затрат. Бюджетирование деятельности организаций. Контроль и учет отклонений в системе бюджетирования.

Бухгалтерская управленческая отчетность. Понятие управленческой отчетности. Классификация управленческой отчетности. Формат представления управленческой отчетности. Содержание управленческой отчетности.

**Практические занятия:** выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 1.

#### **Тестовые задания для проведения промежуточного контроля**

### **IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы**

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

#### **совершенствование компетенций:**

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

**развитие компетенций:**

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

**знать:**

- роль и значение управленческого учета в системе управления организацией;
- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки;
- виды и качественные характеристики управленческой информации;
- основные отличия систем управленческого и финансового учета;
- основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;
- способы калькуляции затрат;
- методы калькуляции себестоимости;
- различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам;
- особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования;
- особенности нормативной калькуляции;
- сущность и методику формирования сводного бюджета в коммерческой организации;
- принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации;
- знать теоретические основы управления затратами фирмы;
- принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления;
- структуру затрат и доходов центров ответственности;
- приемы управленческого анализа, в том числе анализа исполнения сводного бюджета компании;

**уметь:**

- оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией;
- разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации;
- обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции;
- оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;
- разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации;
- используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений;
- владеть приемами управленческого анализа;
- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами;
- формировать сметы затрат и доходов центров ответственности;
- составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты.

## **V. Условия реализации рабочей программы**

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу
- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;
- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- BECK-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный А4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;
- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;

- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1шт.;
- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2\*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

## **VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы**

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета»;

Модуль 2. «Бухгалтерский управленческий учет».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 70% практических и тестовых заданий.

### **Тестовые задания для проведения итогового контроля**

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы**

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Бухгалтерский управленческий учет»;
- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- литературой.

Таблица 8

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского управленческого учета	1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» 3. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» 4. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» 5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» 6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

	<p>7. Приказ Минфина РФ от 28.12.2015 г. № 217н «О введении Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории РФ и о признании утратившими силу некоторых приказов»</p> <p>8. Приказ Минфина РФ от 27.06.2016 № 98н «О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации»</p> <p>9. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»</p> <p>10. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99»</p> <p>11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»</p> <p>12. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»</p> <p>13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01»</p> <p>14. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»</p> <p>15. Приказ Минфина РФ от 27.12. 2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных Активов» (ПБУ 14/2007)»</p> <p>16. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»</p> <p>17. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н («О формах бухгалтерской отчетности организаций»)</p> <p>18. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)»</p> <p>19. Вопросы для самоконтроля к модулю 1</p>
<p>Модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет</p>	<p>1. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Алборов Р.А. – Ижевск, 2016-300 с</p> <p>2. Бухгалтерский учет: учебник/Богаченко В.М., Кириллова Н.А. – Изд. 19-е-Ростов-на-Дону: Феникс, 2015-510 с</p> <p>3. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. Е. И. Костюковой - М.: КНОРУС, 2015-270 с</p> <p>4. Управленческий учет: учеб. пособие/Ильина А.В., Илышева Н.Н. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016-180 с</p> <p>5. Бухгалтерский финансовый и управленческий учет (учет ресурсов): учеб. пособие/Гавриченко Е.В., Корниенко Н.А.; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016-83 с</p>

	6. Вопросы для самоконтроля к модулю 2 7. Самостоятельная работа
--	---

**Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система «Консультантплюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР**

Сертификат 01ACAE8B001CAF83A14D1BA3E79B93A910