

Общество с ограниченной ответственностью  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МИПКИП»



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ООО «МИПКИП»**

**Е.А. Шестопалова**

19.04.2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(повышение квалификации)**

**«Бухгалтерский учет в торговле»**

**Составитель программы:**  
**Ситникова Е.А.**

Липецк

## **I. Пояснительная записка**

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05), а также другие нормативные правовые акты.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета в торговле.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 2 модуля:

Модуль 1. «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле»;

Модуль 2. «Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

## II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле	8	6	2
Модуль 2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле	6	2	4
Итоговая аттестация	2	-	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	8
Практические дистанционные занятия	6
Итоговая аттестация	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>16</b>

## III. Рабочие программы учебных модулей

### 3.1. Модуль 1. «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле»

#### Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле	8	6	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

#### 3.1.1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле

Федеральный закон Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Требования Федерального закона Российской Федерации «О техническом регулировании» по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в торговле.

Требования Федерального закона «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная

политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ, итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

Особенности применения торговыми организациями положений по бухгалтерскому учету (ПБУ). План счетов бухгалтерского учета в торговых организациях. Организация синтетического и аналитического учета. Документация и документооборот. Хранение документов.

Общие положения учетной политики. Основополагающие допущения бухгалтерского учета, служащие основанием для формирования учетной политики. Организационно-технический аспект учетной политики: рабочий план счетов; первичные учетные документы; методы оценки видов имущества и обязательств; регламент проведения инвентаризации имущества и обязательств; правила документооборота и технологии обработки информации; порядок внутриторгового контроля за совершением операций. Методологический аспект учетной политики: выбор метода признания доходов и расходов, выбор периодичности формирования финансовых результатов, выбор элементов учетной политики в отношении учета торговых и хозяйственных операций.

**Практические занятия:** работа с правовой системой «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>); работа с сайтом «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>).

### Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

## 3.2. Модуль 2. «Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле»

### Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле	6	2	4
<b>ИТОГО:</b>	6	2	4

### 3.2.1. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле

#### *Учет товаров*

Учет транспортно-заготовительных расходов. От документа до приемки. Синтетический и аналитический учет товаров в розничной торговле. Расчеты по претензиям. Учет внутреннего перемещения товаров.

### *Продажа товаров*

Торговая наценка. Учет продаж, если товар учитывается по покупным ценам. Учет продаж, если товар учитывается по продажным ценам. Расчет реализованной торговой наценки. Учет реализации товаров в кредит. Использование дисконтных карт. Учет продажи товаров по образцам. Учет возврата и обмена товара. Применение банковских карт в расчетах за проданные товары.

### *Учет издержек обращения*

Бухгалтерский учет товарных потерь в розничной торговле. Учет потерь при подготовке товаров к продаже в розницу. Потери от завеса тары. Потери от порчи, боя, лома. Учет потерь при продаже товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой

### *Учет заработной платы*

Суммированный учет рабочего времени. Переработка при суммированном учете рабочего времени. Не полностью отработанный период при суммированном учете рабочего времени. Сменный график. Оплата выходных и праздничных дней. Учет расчетов по оплате труда.

### *Инвентаризация товаров*

Понятие, цель, сроки, порядок проведения и документального оформления инвентаризации товаров. Выявление и отражение в учёте результатов инвентаризации. Порядок взыскания материального ущерба Бухгалтерский и налоговый учет результатов инвентаризации.

**Практические занятия:** выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 1.

### **Тестовые задания для проведения промежуточного контроля**

## **IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы**

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

### **совершенствование компетенций:**

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
  - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
  - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
  - обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
  - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
  - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
  - формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- развитие компетенций:**
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
  - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
  - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);
  - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);
  - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
  - оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
  - оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
  - составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
  - составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
  - проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

**знать:**

- законодательное и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в торговле;
- особенности бухгалтерского учета операций в торговле;
- порядок наличных и безналичных расчетов в торговых организациях;
- учет товаров и издержек обращения, формирования торговой наценки;

**уметь:**

- отражать операции по учету товаров и издержек обращения на предприятиях торговли;
- вести учет наличных денежных средств;
- определять финансовый результат по основным видам деятельности и прочим операциям;
- производить калькуляцию свободных розничных цен на продукцию.

## **V. Условия реализации рабочей программы**

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу
- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;
- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Обеспечение работоспособности DNS серверов информационной среды (веб-сайта <https://mikip.ru/>) выполняется на основании Пользовательского соглашения сервисов Яндекса <https://yandex.ru/legal/rules/> и Условий использования сервиса Почта для домена [https://yandex.ru/legal/domain\\_termsofuse/](https://yandex.ru/legal/domain_termsofuse/)

Данные, поступающие от веб-сайта, предназначенные для показа Конечным пользователям, формируются с использованием сервиса «API Яндекс». Основание - Лицензионное соглашение на использование настольного программного обеспечения Яндекса [https://yandex.ru/legal/desktop\\_software\\_agreement/](https://yandex.ru/legal/desktop_software_agreement/) имеется. Сеть обеспечивает доступ к внутренним ресурсам и глобальной сети Интернет. Выход в Интернет контролируется сервером-шлюзом.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- БЕСК-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный А4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;
- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;
- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1 шт.;
- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2\*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

## **VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы**

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле»;

Модуль 2. «Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 70% практических и тестовых заданий.



## Тестовые задания для проведения итогового контроля

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Бухгалтерский учет в торговле»;
- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- литературой.

Таблица 8

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в торговле	1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 2. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» 3. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» 4. Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» 5. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» 6. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» 7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» 8. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» 9. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» 10. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) 11. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» 12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» 13. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99»

	<p>14. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»</p> <p>15. Приказ Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов»</p> <p>16. Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды»</p> <p>17. Методические рекомендации по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли</p> <p>18. Приказ Минфина РФ от 31.11.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»</p> <p>19. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»</p> <p>20. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»</p> <p>21. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»</p> <p>22. Вопросы для самоконтроля к модулю 1</p>
<p>Модуль 2. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в торговле</p>	<p>1. ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт РФ. Торговля. Термины и определения</p> <p>2. ГОСТ Р 55812-2013. Национальный стандарт РФ. Услуги торговли. Номенклатура показателей качества услуг торговли</p> <p>3. ГОСТ Р 56246-2014. Национальный стандарт РФ. Услуги торговли. Услуги розничных рынков</p> <p>4. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Алборов Р.А. – Ижевск, 2016-300 с</p> <p>5. Бухгалтерский учет в торговле и на производстве: учебник/Левшова С. - СПб.: Питер, 2016-112 с</p> <p>6. Бухгалтерский учет в торговле: учебник/Варламов С.А., Марчук М.В. - СПб.: Питер, 2013-87 с</p> <p>7. Вопросы для самоконтроля к модулю 2</p> <p>8. Самостоятельная работа</p>

### Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAЕ8В001САFB3A14D1BA3E79В93A910