

Общество с ограниченной ответственностью
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МИПКИП»

Е.А. Шестопалова

15.04.2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)

**«Специфические особенности ведения бухгалтерского учета страховой
организации»**

Составитель программы:
Ситникова Е.А.

Липецк

I. Пояснительная записка

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05), а также другие нормативные правовые акты.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета в страховых организациях.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 2 модуля:

Модуль 1. «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях»;

Модуль 2. «Бухгалтерский учет в страховых организациях».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях	8	6	2
Модуль 2. Бухгалтерский учет в страховых организациях	6	2	4
Итоговая аттестация	2	-	2
ИТОГО:	16	8	8

Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	8
Практические дистанционные занятия	6
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	16

III. Рабочие программы учебных модулей

3.1. Модуль 1. «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях	8	6	2
ИТОГО:	8	6	2

3.1.1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях

Требования Закона Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации» по вопросам бухгалтерского учета и отчетности страховых организаций. Особенности применения страховыми организациями положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и раскрытие причин, явившихся основанием для установления особых требований к учету и отчетности страховых организаций. Особенности применения страховыми организациями Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению. Характеристика и назначение счетов, используемых для отражения страховых

операций. Положения о порядке формирования страховщиками страховых резервов и их роль в бухгалтерском учете и отчетности страховых организаций.

Практические занятия: работа с правовой системой «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>); работа с сайтом «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>).

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

3.2. Модуль 2. «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Бухгалтерский учет в страховых организациях	6	2	4
ИТОГО:	6	2	4

3.2.1. Бухгалтерский учет в страховых организациях

Бухгалтерский учет доходов по договорам страхования

Определение договора страхования и сострахования. Существенные составляющие договора страхования. Документальное оформление договора страхования. Понятие страховой премии (взноса). Особенности учета страховых премий по договорам страхования жизни и договорам страхования иному, чем страхование жизни. Принятие к учету (начисление) страховой премии по договорам страхования жизни и договорам страхования иному, чем страхование жизни. Понятие заработанной и незаработанной страховой премии по договору страхования. Резерв незаработанной премии и доля перестраховщиков в резерве незаработанной премии. Порядок формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности резерва незаработанной премии и его изменения. Журнал учета заключенных договоров страхования (сострахования), его назначение и порядок ведения. Порядок списания начисленной страховой премии методом «красное сторно». Порядок отражения доходов по договорам страхования на счете прибылей и убытков страховой организации. Аналитический учет страховых премий.

Бухгалтерский учет расходов по договорам страхования

Понятие страховых выплат (убытков) по договорам страхования, выкупной суммы и возврата взносов по договорам страхования. Состоявшиеся убытки, оплаченные убытки и резервы убытков. Учет оплаченных убытков (страховых выплат) и состоявшихся, но неоплаченных убытков. Методы оценки и отражения резервов убытков в бухгалтерском учете и отчетности. Журнал учета убытков и досрочно прекращенных договоров страхования, назначение и порядок ведения. Расходы, связанные со спасением поврежденного имущества и проведением независимой экспертизы, включаемые в выплаты по договорам страхования. Другие виды страховых резервов (кроме резервов убытков).

Порядок и методы их формирования и отражения в учете. Порядок отражения расходов по договорам страхования на счете прибылей и убытков.

Учет операций по договорам перестрахования

Определение договора перестрахования. Перестрахователь и перестрахование как стороны договора перестрахования. Факультативные и облигаторные договоры перестрахования. Виды договоров перестрахования. Характеристика доходов и расходов по договорам, переданным в перестрахование. Учет доходов и расходов по договорам, переданным в перестрахование. Принятие к учету (начисление) страховой премии по договору, переданному в перестрахование. Расчет и отражение в учете доли перестраховщика в резерве незаработанной премии. Отражение в учете доли перестраховщика в страховых выплатах (оплаченных убытках) и резервах убытков. Отражение в бухгалтерском учете перестраховочной комиссии по договорам, переданным в перестрахование. Учет расчетов по договорам, переданным в перестрахование. Принцип «дебетового сальдо» в расчетах по перестрахованию. Документы, используемые в операциях по перестрахованию. Депо премий по договорам, переданным в перестрахование. Образование депо, закрытие, расчеты по депо премий. Отражение доходов и расходов по договору, переданному в перестрахование, на счете прибылей и убытков. Учет доходов и расходов по договорам, принятым в перестрахование. Характеристика доходов и расходов по договору, принятому в перестрахование. Принятие к учету (начисление) страховой премии по договору, принятому в перестрахование. Заработанная и незаработанная премия по договору, принятому в перестрахование. Резерв незаработанной премии по договорам, принятым в перестрахование. Порядок его формирования и отражения в учете. Журнал учета договоров, принятых в перестрахование, назначение и ведение. Отражение в бухгалтерском учете оплаченных и заявленных убытков по договорам, принятым в перестрахование. Резервы убытков по договорам, принятым в перестрахование. Списание начисленной страховой премии по договорам, принятым в перестрахование методом «красное сторно». Отражение в учете комиссии по договору, принятому в перестрахование. Депо премий по договорам, принятым в перестрахование. Образование депо, закрытие депо. Расчеты по депо премий у перестраховщика. Учет расчетов по договорам, принятым в перестрахование. Отражение доходов и расходов по договорам, принятым в перестрахование, на счете прибылей и убытков.

Учет расчетов по операциям страхования, сострахования и перестрахования

Учет расчетов по страховым премиям (взносам) со страхователями, страховыми агентами. Учет расчетов по договорам сострахования с участниками договора сострахования. Учет расчетов по вознаграждению со страховыми агентами. Учет расчетов по отчислениям в резерв гарантий и резерв компенсационных выплат. Учет расчетов с представителями страховщика по осуществлению требований потерпевших о страховых выплатах и их осуществлению. Расчеты по договорам, принятым и переданным в перестрахование. Расчеты со страховыми агентами, страховыми брокерами по вознаграждению

Учет расходов страховых организаций, кроме расходов по договорам страхования и перестрахования

Классификация расходов страховых организаций; принципы их отражения в системе бухгалтерского учета. Состав расходов страховых организаций: расходы по ведению страховых операций, расходы по инвестициям, операционные расходы, кроме связанных с инвестициями, внереализационные. Группировка расходов по экономическим элементам. Организация управленческого учета расходов страховых организаций. Документальное подтверждение расходов, связанных с проведением страховых операций, в том числе: вознаграждений за заключение договора страхования; оплаты услуг по оценке страхового риска, определению страховой стоимости имущества, размера страховой выплаты, урегулированию страховых выплат; представительских и рекламных расходов, и т.п. Аналитический учет расходов страховых организаций. Распределение расходов, связанных с проведением страховых операций, по видам страхования.

Учет финансовых результатов страховой организации

Нормативные документы, регулирующие специфику формирования финансовых результатов страховых организаций. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления. Особенности признания доходов и расходов страховой организации по договорам страхования и перестрахования. Учет прибылей и убытков страховой организации. Структура счета «Прибыли и убытки». Порядок отражения на счете «Прибыли и убытки» финансового результата от страховых операций, операционных, инвестиционных и внереализационных доходов и расходов. Специфика состава прочих доходов и прочих расходов страховых организаций. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Порядок определения чистой прибыли страховой организации. Отражение в бухгалтерском учете результатов распределения чистой прибыли страховой организации.

Практические занятия: выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 1.

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

совершенствование компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

развитие компетенций:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);

- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);

- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);

- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);

- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);

- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

знать:

- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях;
- план счетов и учетную политику страховых организаций;
- основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- формы бухгалтерской отчетности страховых организаций;

уметь:

- ориентироваться в плане счетов страховой организации, понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- составлять документы аналитического и синтетического учета;
- использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.

V. Условия реализации рабочей программы

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;

- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу
- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;
- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Обеспечение работоспособности DNS серверов информационной среды (веб-сайта <https://mipkip.ru/>) выполняется на основании Пользовательского соглашения сервисов Яндекса <https://yandex.ru/legal/rules/> и Условий использования сервиса Почта для домена https://yandex.ru/legal/domain_termsofuse/

Данные, поступающие от веб-сайта, предназначенные для показа Конечным пользователям, формируются с использованием сервиса «API Яндекс». Основание - Лицензионное соглашение на использование настольного программного обеспечения Яндекса https://yandex.ru/legal/desktop_software_agreement/ имеется. Сеть обеспечивает доступ к внутренним ресурсам и глобальной сети Интернет. Выход в Интернет контролируется сервером-шлюзом.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- BECK-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный А4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;
- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;
- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1шт.;
- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях»;

Модуль 2. «Бухгалтерский учет в страховых организациях».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 80% практических и тестовых заданий.

Тестовые задания для проведения итогового контроля

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Специфические особенности ведения бухгалтерского учета страховой организации»;

- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- литературой.

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях	1. Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» 2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» 3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 4. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» 5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» 6. Приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008)» 7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» 8. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01» 9. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01» 10. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98)» 11. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008)» 12. Приказ Минфина РФ от 02.11.2010 № 143н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010)» 13. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» 14. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» 15. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» 16. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02» 17. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические Работы» ПБУ 17/02» 18. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02»

	19. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» 20. Приказ Минфина РФ от 24.11.2003 года № 105н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03» 21. Приказ Минфина РФ от 31.11.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» 22. Положение Центральный банк РФ от 16.11.2016 № 557-П «О правилах формирования страховых резервов по страхованию жизни» 23. Вопросы для самоконтроля к модулю 1
Модуль 2. Бухгалтерский учет в страховых организациях	1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 2. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» 3. Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 №184 «Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» 4. Положение Центральный банк РФ от 28.12.2015 года № 526-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета «Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и обществ взаимного страхования» 5. Положение Центральный банк РФ от 04.09.2015 № 491-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации» 6. Методические рекомендации от 22.09.2016 № 29-МР по бухгалтерскому учету операций страховщиков, связанных с осуществлением деятельности по страхованию, сострахованию, перестрахованию и обязательному медицинскому страхованию, на которые распространяется Положение Банка России от 04.09.2015 № 491-П «Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации» 7. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» 8. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» 9. Указание Центрального банка России от 25.10.2017 № 4584-У «О формах, сроках и порядке составления и представления в Банк России отчетности, необходимой для осуществления контроля и надзора в сфере страховой деятельности, и статистической отчетности страховщиков, а также формах, сроках и порядке представления в Банк России бухгалтерской (финансовой) отчетности страховщиков»

	10. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Алборов Р.А. – Ижевск, 2016-300 с 11. Бухгалтерский учет и отчетность некредитных финансовых организаций: учебное пособие/Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю. - Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2017-508 с. 12. Бухгалтерский учет в страховых организациях: курс лекций/ Батырмурзаева З.М. – Махачкала: ДГУНХ, 2017-52 с 13. Вопросы для самоконтроля к модулю 2 14. Самостоятельная работа
--	--

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAE8B001CAF83A14D1BA3E79B93A910