

Общество с ограниченной ответственностью
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «МИПКИП»

Е.А. Шестопалова

15.04.2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(повышение квалификации)

**«Бухгалтерский учет и отчетность в государственных и муниципальных
учреждениях»**

Составитель программы:
Ситникова Е.А.

Липецк

I. Пояснительная записка

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2015 № 35697);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствия профессиональных стандартов (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015г. №ДЛ-1/05), а также другие нормативные правовые акты.

Целью данной дополнительной профессиональной образовательной программы является формирование профессиональных компетенций в сфере бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

Рабочий учебный план содержит перечень учебных модулей с указанием времени, отводимого на освоение учебных модулей, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. Рабочая программа включает в себя 2 модуля:

Модуль 1. «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора»;

Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора».

Описание учебных модулей раскрывают последовательность изучения тем, а также распределение учебных часов по темам.

Условия реализации рабочей программы содержат организационно-педагогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические требования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию рабочей программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Рабочая программа предусматривает достаточный для совершенствования профессиональных компетенций и развития практических навыков слушателей объем практики.

II. Рабочий учебный план

Таблица 1

Учебные модули	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	8	6	2
Модуль 2. Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	6	2	4
Итоговая аттестация	2	-	2
ИТОГО:	16	8	8

Календарный учебный график

Таблица 2

Виды работ	Количество часов
Теоретические дистанционные занятия	8
Практические дистанционные занятия	6
Итоговая аттестация	2
ИТОГО:	16

III. Рабочие программы учебных модулей

3.1. Модуль 1. «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 3

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	8	6	2
ИТОГО:	8	6	2

3.1.1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»: сфера действия закона, законодательство о бухгалтерском учете, общие требования к бухгалтерскому учету (объекты бухгалтерского учета, обязанность ведения бухгалтерского учета, организация ведения бухгалтерского учета, учетная политика), этапы бухгалтерского учета (принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни (ФХЖ) организации, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка ФХЖ,

итоговое обобщение ФХЖ, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), основной бухгалтерский инструментарий (формы первичных учетных документов, валюта Российской Федерации, счета бухгалтерского учета, простая и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация), внутренний контроль, хранение документов бухгалтерского учета.

Нормативные правовые акты Министерства финансов России (цели, сфера применения, область регулирования). Реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии со стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Критерии признания объектов учета – экономические выгоды и полезный потенциал.

Формирование показателей финансового обеспечения деятельности учреждений: бюджетной сметы казенного учреждения и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для целей бухгалтерского учета.

Единый план счетов бухгалтерского учета – порядок его применения государственными (муниципальными) учреждениями. Применение бюджетной классификации при формировании счетов бухгалтерского учета.

Основы формирования учетной политики (допущения, требования), оформление, последовательность применения, изменения в учетной политике. Обязательные элементы учетной политики в законодательстве по бюджетному учету.

Реализация требований учетной политики в процессе формирования информации в системе бухгалтерского учета: учетные операции (трудовые действия) и необходимые умения для их выполнения.

Практические занятия: работа с правовой системой «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>); работа с сайтом «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>).

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

3.2. Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора»

Распределение учебных часов по темам

Таблица 5

Наименование тем	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	6	2	4
ИТОГО:	6	2	4

3.2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора

Общие положения функционирования организаций государственного сектора. Имущество организации государственного сектора. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления организации государственного сектора. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

Организация и ведение учета нефинансовых активов

Учет основных средств, произведенных и нематериальных активов.

Классификация и особенности оценки нефинансовых активов в учете организаций государственного сектора. Категории имущества как основа для организации учета нефинансовых активов. Оценка объектов основных средств при признании, последующая оценка в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета «Основные средства». Порядок признания (восстановления) убытков от обесценения активов в бухгалтерском учете.

Организация и ведение учета финансовых активов

Денежные средства учреждения как объект учета финансовых активов, их группировка в соответствии с Единым планом счетов. Методы исполнения бюджетов и их влияние на организацию и ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности. Лицевой счет в организации государственного сектора: понятие, особенности открытия и порядок учета денежных средств на лицевых счетах. Состав и особенности учета денежных средств учреждения, полученных во временное распоряжение. Учет наличия и движения денежных средств, денежных документов и их эквивалентов в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте. Финансовые вложения как объект учета финансовых активов.

Организация и ведение учета обязательств в организациях государственного сектора

Ответственность собственника в организации государственного сектора по обязательствам, ограничения на совершение сделок - как показатели, характеризующие правовое положение организации государственного сектора в целях построения учета. Расчеты организаций государственного сектора по принятым обязательствам, их группировка в соответствии с Единым планом счетов и особенности аналитического учета. Порядок учета просроченной и неустраиваемой кредиторской задолженности. Забалансовый учет списанной кредиторской задолженности. Расчеты по оплате труда и прочим расчетам с персоналом в организации государственного сектора. Совершенствование системы оплаты труда в организациях государственного сектора как основа для построения аналитического учета расчетов с работниками.

Формирование и учет финансового результата в организациях государственного сектора

Порядок признания и отражения в учете доходов и расходов в организации государственного сектора по видам финансового обеспечения. Финансовый

результат текущей деятельности: организация синтетического и аналитического учета.

Учет операций по санкционированию в организациях государственного сектора

Учет операций санкционирования плановых назначений Плана финансово-хозяйственной деятельности организации государственного сектора. Учет санкционирования расходов по принятию и (или) исполнению принятых обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным) финансовый год. Государственные закупки: соблюдение требований антимонопольной политики государства при расчетах с поставщиками и заказчиками как объект учета санкционирования расходов. Особенности учета принятых (в т.ч. денежных) и неисполненных организацией государственного сектора обязательств. Учет санкционирования расходов бюджетных ассигнований на выполнение публично-нормативных обязательств. Отражение операций на счетах санкционирования расходов организацией государственного сектора по завершении текущего финансового года.

Практические занятия: выполнить самостоятельную работу; повторить материал модуля 1.

Тестовые задания для проведения промежуточного контроля

IV. Планируемые результаты освоения рабочей программы

Требования к результатам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализация дополнительной профессиональной программы направлены на:

совершенствование компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);
- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);

развитие компетенций:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения (ПК 2.2);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Исходя из требований к результатам обучения: общих и профессиональных компетенций, слушатели курсов должны:

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета в организациях государственного сектора России;

- концепцию и направления развития бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
- субъекты и объекты бюджетного и бухгалтерского учетов в соответствии с Единым планом счетов;
- принципы организации учета в организациях государственного сектора;
- принципы формирования и раскрытия информации в бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора;

уметь:

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации при составлении рабочего Плана счетов учета в организациях государственного сектора в соответствии с требованиями Единого Плана счетов;
- организовать раздельный бухгалтерский и бюджетный учет в разрезе источников финансового обеспечения и в разрезе статей бюджетной классификации Российской Федерации;
- определять финансовый результат деятельности организаций государственного сектора в разрезе видов деятельности, в т.ч. по выполнению государственного задания;
- использовать информацию учета и отчетности с целью контроля за результатами деятельности организаций государственного сектора, эффективности, рациональности и целевого использования выделенных субсидий и бюджетных инвестиций;

владеть:

- практикой ведения бухгалтерского учета в организациях государственного сектора;
- методами составления отдельных форм отчетности организациями государственного сектора;
- использовать информацию бюджетного учета и отчетности организаций государственного сектора с целью контроля за результатами их деятельности;
- вести бюджетный учет в бюджетных учреждениях, выполняющих публично-нормативные обязательства;
- составлять формы годовой бухгалтерской и бюджетной отчетности организаций государственного сектора с целью использования полученной информации при принятии управленческих решений в своей дальнейшей профессиональной и научной деятельности.

V. Условия реализации рабочей программы

5.1. Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию рабочей программы в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям к планируемым результатам, соответствие применяемых средств и методов обучения, интересам и потребностям обучающихся. Для определения соответствия применяемых средств и методов обучения интересам и потребностям обучающихся проводится тестирование с помощью соответствующих тестовых материалов.

5.2. Форма обучения – дистанционная. Срок освоения программы – 16 часов.

5.3. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее или высшее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

5.4. Информационно-методические условия реализации рабочей программы:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- описание учебных модулей;
- методические материалы и разработки.

5.5. Материально-технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Электронные образовательные и информационные ресурсы программ состоят из электронных учебно- методических комплексов программных модулей, размещенных на сервере (портале) ООО «МИПКИП» в системе электронного обучения. Ресурсы обновляются в соответствии с программой и учебно-тематическим планом курса на основе открытых цифровых ресурсов и содержат:

- авторские электронные курсы;
- электронное тематическое учебно- методическое пособие к курсу
- цифровую библиотеку дополнительных учебных и методических материалов и ссылок на открытые информационно- образовательные веб-ресурсы;
- систему и банк электронного тестирования, содержащий тесты по темам курса.

Обеспечение работоспособности DNS серверов информационной среды (веб-сайта <https://mipkip.ru/>) выполняется на основании Пользовательского соглашения сервисов Яндекса <https://yandex.ru/legal/rules/> и Условий использования сервиса Почта для домена https://yandex.ru/legal/domain_termsofuse/

Данные, поступающие от веб-сайта, предназначенные для показа Конечным пользователям, формируются с использованием сервиса «API Яндекс». Основание - Лицензионное соглашение на использование настольного программного обеспечения Яндекса https://yandex.ru/legal/desktop_software_agreement/ имеется. Сеть обеспечивает доступ к внутренним ресурсам и глобальной сети Интернет. Выход в Интернет контролируется сервером-шлюзом.

Техническое оснащение для реализации ДПП с применением дистанционных технологий и электронного обучения включает:

- блок системный ARBYTE, 3 шт.;
- монитор Samsung, 3 шт.;
- BECK-Ups, 3 шт.;
- МФУ HewlettPacard LaserJet P1102w черный A4 черный монохромный 1200x1200 dpi USB 2.0 Wi-Fi, 1 шт.;

- Win Pro 7RUS OPL Ligation GetGenuine на 11 рабочих мест;
- компьютер Apple IMAC PRO 27"/3.2 BC/VG56/32GB/1TB-RUS 1 шт.;
- компьютер Apple MBP 15/4 SG/2/9GHC/RP560/512GB-RUS (MacBook Pro 15") 1 шт.;
- компьютер Apple iMac 21.5" Core i5 2*2, 3 ГГц, 8ГБ RAM, 1ТБ HDD, Intel Iris Plus Graphics 640 Mid 2017 MMQA2 2 шт.

VI. Система оценки результатов освоения рабочей программы

Повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме тестирования.

Тестирование проводится по учебным модулям:

Модуль 1. «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора»;

Модуль 2. «Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора».

Объект оценки: выполненные практические и тестовые задания.

Показатели оценки: зачтено/не зачтено.

Организация оценивания: электронное тестирование.

Определение результата оценивания: «зачтено» выставляется при условии правильного выполнения не менее 80% практических и тестовых заданий.

Тестовые задания для проведения итогового контроля

После окончания курса и успешного прохождения итогового тестирования выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочей программы

Учебно-методические материалы представлены:

- рабочей дополнительной профессиональной программой (повышение квалификации) по теме «Бухгалтерский учет и отчетность в государственных и муниципальных учреждениях»;
- тестовыми вопросами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- литературой.

Таблица 8

Учебный модуль	Литература
Модуль 1. Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ 2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» 3. Постановление от 08.06.2018 № 658 «О централизованных закупках офисного программного обеспечения, программного обеспечения для ведения бюджетного учета, а также программного обеспечения в сфере информационной безопасности» 4. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»

	5. Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» 6. Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» 7. Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» 8. Приказ Минфина РФ от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» 9. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 № 19452) 10. Приказ Минфина РФ от 12.10.2012 года № 134н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н» 11. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» 12. Приказ Минфина РФ от 24.12.2012 № 174н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н» 13. Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» 14. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» 15. Приказ Минфина РФ от 30.11.2015 № 184н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н» 16. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» 17. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная
--	--

	документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) 18. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» 19. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 года № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» 20. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» 21. Вопросы для самоконтроля к модулю 1
Модуль 2. Организация и ведение бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	1. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Алборов Р.А.- Ижевск, 2016-300 с 2. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти: учеб. - метод. пособие/Минеева Н.Н.; М-во образования и науки РФ, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017-68 с. 3. Учет в бюджетных и некоммерческих организациях: учебное пособие/Башарова О.Г. 4. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебник/Мирошниченко Т.А., Бортникова И.М., Зубарева О.А.. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015-257 с 5. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие/Рябова М.А., Айнуллоа Д.Г. – Ульяновск: УлГТУ, 2010-184 с 6. Бюджетный учет и контроль: учебное пособие//сост. Коблова Г.И., Золотарева Е.В. – Саратовский социально-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». – Саратов, 2014-144 с 7. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие/Османова М.М. - Махачкала: ДГУНХ, 2017-164 с. 8. Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора: м/презентация 9. Самостоятельная работа 10. Вопросы для самоконтроля к модулю 2

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)
2. Официальный сайт «Министерство финансов РФ» (<https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Официальный сайт «Федерального казначейства» (<http://www.roskazna.ru/>)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ", ШЕСТОПАЛОВА ЕЛЕНА АЛЕКСЕЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 01ACAE8B001CAF83A14D18A3E79B93A910